УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Табатский д/с «Ветерок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Кузьмина

Приказ № 21 от «01» августа 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Табатский детский сад «Ветерок»** **на 2024 – 2025 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |  |  |  |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;  - собрания, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май | Заведующий ДОУ |
| 1.4. | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным | Заведующий ДОУ |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |  |  |  |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Бейского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 20.20 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии, Педагогических советов | Педагогическим, руководящим -  по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –ежеквартально. | Заведующий ДОУ  Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий ДОУ |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |  |  |  |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий  гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Заведующий ДОУ |
| 3.4. | Организация  участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного  поведения | В течение года | . |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |  |  |  |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя  образовательных и медицинских услуг. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий ДОУ |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением  Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий ДОУ |