

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета
_____ С.А.Байкалова
« 28 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Табатский д/с
«Ветерок»
_____ Е.А.Кузьмина
«28» 06 2021 г. Пр. №12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в МБДОУ «Табатский д/с «Ветерок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в МБДОУ «Табатский д/с «Ветерок». Положение устанавливает права, ответственность, функции работников ДОУ по охране труда.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере

деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на **МБДОУ «Табатский д/с «Ветерок»**. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в ДОУ составляют: Настоящее Положение разработано

2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; 2013, N 52, ст. 6986) в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3;

и подпунктом 5.2.16 (б) пункта 5.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2014, N 32, ст. 4499), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н г. Москва «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» по созданию и функционированию СУОТ и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Целью работы в области охраны труда является:

Обеспечение охраны труда в ДОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- охрана здоровья и безопасность персонала учреждения;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
- определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

1.4. Организация работы по охране труда в ДОУ строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативно-правовых актов ДОУ.

2. Организация функционирования «Положения об организации работы по охране труда в МБДОУ «Табатский д/с «Ветерок».

2.1 Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в ДОУ осуществляется руководителем.

2.2 Организация работы по обеспечению охраны труда в ДОУ и контроль ее состояния осуществляется ответственным по охране труда в лице заведующей ДОУ.

2.3 Функции руководителей и специалистов в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

2.4 Конкретные обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры учреждения, согласованным с представителем трудового коллектива и утвержденным заведующей МБДОУ «Табатский д/с «Ветерок».

3. Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей деятельности учреждения, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

3.1 . Обязанности руководителя учреждения.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

Руководитель обязан обеспечить:

3.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

3.1.2. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

3.1.3. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.4. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.1.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.1.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

3.1.8. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

3.1.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований), с

сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

3.1.10. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

3.1.11. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Бейского района в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников здравоохранения информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.1.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.1.13. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.14. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.1.15. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.16. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

3.1.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.18. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.1.19. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.1.20. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

3.2. При отсутствии в штате учреждения специалиста по кадрам, руководитель учреждения:

3.2.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

3.2.2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

3.2.3. Составляет списки работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и согласовывает их с органами Роспотребнадзора, организует проведение медицинских осмотров работников.

3.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.

3.3. Обязанности заведующего хозяйством учреждения:

3.3.1. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря.

3.3.2. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

3.3.3. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

3.3.4. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

3.3.5. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

3.4 Обязанности воспитателя:

3.4.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

3.4.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения требований охраны труда.

3.4.3. Организует разработку (пересмотр) инструкций по охране труда в учреждении.

3.4.4. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы учреждения.

3.4.5. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.4.6. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае своему руководителю.

3.4.7. Организует работу по аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.4.8. Разрабатывает перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей работников, которым установлено льготное пенсионирование, и доводит перечень (утвержденный руководителем) до сведения работников.

3.4.9. Разрабатывает перечень рабочих мест, где работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест положена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

3.4.10.. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

3.5 Обязанности казначейши учреждения:

3.5.1. Выявляет потребность и организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

3.5.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

3.5.3. Осуществляет обеспечение работников учреждения сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.5.4. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты;

3.5.5. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

3.6 Обязанности работника учреждения в области охраны труда.

Обязанности работника учреждения в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ. Работник обязан:

3.6.1. Соблюдать требования охраны труда.

3.6.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.6.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.6.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.6.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. Организация контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

4.1. В учреждении должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

4.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

4.3. В учреждении должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

— проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

— выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

— выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

— принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты аттестации рабочих мест, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.4. Административно-общественный (оперативный) контроль — двух-, трехступенчатый.

1-я ступень оперативного контроля проводится лицами ответственными за работу персонала учреждения (старшей медсестрой, старшим воспитателем, завхозом) совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения **записываются в журнал** первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем лиц ответственных за работу персонала (старшей медсестры, старшего воспитателя, завхоза). Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами персонала учреждения, то ответственные за работу персонала лица, должны доложить об этом руководителю учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

2-я ступень оперативного контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем учреждения с председателем группы трудового коллектива, председателем комиссии по охране труда от трудового коллектива, уполномоченным представителем администрации по охране труда и соответствующих специалистов с периодичностью не реже одного раза в квартал. Проверяются состояние условий и охраны труда учреждения (согласно плану). Результаты проверки **записываются в журнале второй ступени** оперативного контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а руководитель учреждения назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению). Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами учреждения, то руководитель учреждения по окончании работы комиссии обязан доложить об этом руководителю вышестоящего органа для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений группы трудового коллектива по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, технического инспектора труда ЦК профсоюза работников образования РХ;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования требованиям безопасной эксплуатации;

- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест и т.д.

3-я ступень оперативного контроля организуется и проводится вышестоящим органом управления.

5. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников учреждения.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», требованиями ГОСТа 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

5.1. Инструктажи по охране труда.

5.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

5.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке руководителем (или уполномоченным им лицом).

5.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками.
- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке с одного места работы на другое, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится уполномоченным администрации по охране труда учреждения по программам, утвержденным руководителем учреждения.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2 — 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных руководителем учреждения.

5.1.9. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.1.10. Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

— при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

— при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

— по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

5.1.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

5.2 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.2.1. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2.2. Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.2.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом.

5.2.4. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6. Пропаганда вопросов охраны труда

6.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеofilьмов, выступления по радиовещанию, выпуск листов экспресс-информации и т. п.;
- внедрение передового опыта предприятий и коллективов, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- проработка информационных материалов о происшедших несчастных случаях в учреждении;
- разработка, издание инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими рабочих мест;
- обеспечение сотрудников плакатами по безопасности труда;
- оформление и организация работы уголка охраны труда.

6.2. В учреждении должна быть обеспечена широкая гласность оценки работы по охране труда.